

Základní škola a Mateřská škola Čimelice	
Provozní řád mateřské školy Čimelice	
Č.j.: 2023/2	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak: 2023.3.2	Skartační znak: A 10
Změny:	
Číslo: Datum: Změna:	Provedl: Mgr. Vladislav Linhart

Provozní řád mateřské školy Čimelice

Provozní řád mateřské školy stanovuje režim dne dětí, zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsobu manipulace a nakládání s prádlem.

1 Údaje o zařízení

Název školy, právní forma: Základní škola a Mateřská škola, Čimelice 115, příspěvková organizace, IČO: 71005153.

Mateřská škola je součástí právního subjektu jako její odloučené pracoviště od 1. ledna 2003.

Sídlo školy: Čimelice 303

Zřizovatel školy: Obec Čimelice

Ředitel školy: Mgr. Vladislav Linhart

Vedoucí učitelka: Jana Veselá

Tel. kontakt: I. třída Mravenečci 603 860 575

II. třída Včelky 603 577 072

III. třída Motýlci 603 860 611

E-mail: mscimelice@volny.cz

Web stránky: www.zscimelice.cz

Provozní doba: od 6:00 hod – 16:30 hod

Zřizovatel: obec Čimelice

2 Popis zařízení

Typ: MŠ s celodenní péčí

Kapacita:

- 80 dětí
- 3 věkově homogenní třídy
 1. třída – Mravenečci 2 – 3,5 let
 2. třída – Včelky 3,5 – 5 let
 3. třída – Motýlci 5-6 let

Provoz. doba: 6.00 – 16.30 hod.

Personál: 6 učitelek
2 provozní zaměstnanci
1,5 kuchařka
1 asistent pedagoga

3 Režimové požadavky

Nástup dětí 6.00 – 8.20 hod.
po dohodě s rodiči kdykoliv během dne

Hra, skupinové a individuální činnosti
6.00 – 9.45 hod.

Sledování televize minimálně

Pohybové aktivity

- dostatek prostoru i vybavení
- cvičení kombinované s jógou
- pohybové chvílky, cviky na uvolnění během dne

Pobyť venku

dopoledne 9.45 – 11.45 v létě i dřív
odpoledne 13.00 - 14.15 pro „nеспavé děti“
15. 00 – do odchodu

Pozemek

- zahrada MŠ
- travnatá část – pravidelné sekání sekačkou
- pískoviště – chráněné folií
- další možnosti pro pobyt venku – zámecký park a okolí Čimelic

Odpočinek, spánek

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| I. | skupina dětí – děti, které pravidelně spí | 13.00 – 14.30 hod |
| II. | skupina dětí – děti „nespavé“ | odpočinek do 13.00 hod. |

Pravidelné větrání lůžkovin – 1x týdně

Stravování

- školní jídelna je součástí MŠ
- svačina (průběžná) 8.45 – 9.00 hod.
- oběd 11.45 – 12.15 hod
- svačina (průběžná) 14.45 – 15.00 hod.
- časový odstup mezi jednotlivými jídly 3.00 hod.

Pitný režim

- druhy nápojů – ovocné čaje, ovocné džusy, multivitaminové nápoje, čistá voda
- způsob obsluhy – nápoje jsou umístěné v přípravných kuchyňkách, děti si dle potřeby nalévají, použité nádoby odkládají do dřezu, při pobytu venku je postup obdobný, použité nádoby odkládají do vyhrazených nádob

Otužování

- prováděno denně formou vzdušných lázní, omýváním studenou vodou

Mikroklima

I. pravidelné větrání

- ráno před příchodem dětí
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní
- během odpoledního odpočinku

II. teplota vzduchu

- třídy vytápěny na 20°C až 22°C
- třídy vybaveny teploměry

III. osvětlení

- všechny prostory pro děti jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem
- ochranu před oslněním zajišťují žaluzie

IV. zásobování pitnou vodou

- voda je odebírána z místního vodovodního řádu

4 Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla	ručníky	1x týdně
	pyžama	1x týdně
	lůžkoviny	1x za 14 dní

- použité prádlo se okamžitě pere v prádelně v objektu MŠ.
- čisté se ukládá do vyhrazeného prostoru
- při výskytu infekčního onemocnění se veškeré prádlo mění ihned

5 Způsob nakládání s použitými plenami

Použitou plenu uložit do vyhrazené nádoby s víkem.

6 Hygienický a protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovníce. Zároveň jedna pověřená provozní pracovníce zodpovídá za evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenu
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- prostory přípravy stravy-ročně

V době trvání opatření COVID -19 se řídit pokyny vydanými Min. zdravotnictví ČR a pokyny HYGIENY ČR.

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v MŠ, okamžitě voláme rodiče. Místo, kde odpočívalo, uklidíme za pomoci dezinfekčních prostředků. V případě náhlého onemocnění slouží k izolaci kancelář vedoucí učitelky.

7 Péče o školní zahradu

MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá provozní pracovnice. Zametá listí na chodníku, sbírá odpadky, dbá o čistotu vstupu do budovy. V zimních měsících dbá na posyp namrzlých chodníků – používá posypový materiál z vyhrazených nádob.

Údržbu zahrady v zimních měsících zajišťuje Obec Čimelice – radlice, fréza. Sekání trávy v letních měsících provádí školník ZŠ. Keře jsou stříhány 1x až 2x ročně – zajišťuje Zámecká zahrada Čimelice.

Učitelky denně při pobytu na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty a provádějí běžnou vizuální kontrolu herních prvků.

Kontrolu technického stavu herních prvků provádí 1x ročně firma.

Běžná údržba – nátěry, drobné úpravy, provádíme průběžně za pomoci školníka ZŠ nebo rodičů.

Pískoviště je zakryto plachtou, výměna se provádí po 2 až 3 letech. V létě je pískoviště podle potřeby vlhčeno vodou.

8 Závěr

S pokyny a povinnostmi vyplývajícími z provozního řádu byli všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023

Zpracovala J. Veselá

Schválil Mgr. Vladislav Linhart

.....

.....